



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย
สังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
(ฉบับที่ ๒)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ฉบับที่ ๒)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ ของประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ฉบับลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ ให้ส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลปฏิบัติงาน ระดับส่วนงาน ประกอบด้วย

(๑) ผู้แทนจากคณะกรรมการประจำส่วนงานที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้แทนจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน เป็นกรรมการ

หรือคณะกรรมการดำเนินงานของหน่วยงาน

ที่มีระเบียบเฉพาะ จำนวน ๒-๕ คน

(๓) ผู้อำนวยการสำนักงานส่วนงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการตาม (๒) ให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานหรือคณะกรรมการดำเนินงาน ของหน่วยงานที่มีระเบียบเฉพาะเป็นผู้พิจารณาเลือกผู้แทนตามจำนวนที่กำหนด”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความใน (๘) (๙) ในข้อ ๑๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ฉบับลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“(๘) ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานรอบที่ ๑ และรอบที่ ๒ และแนวทางการพัฒนา พนักงานให้แก่ผู้รับการประเมินทราบหลังจากการรับรองผลพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน จากคณะกรรมการประจำส่วนงาน โดยให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบเป็นรายบุคคล ในแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานและแผนการพัฒนางานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อ ให้ดำเนินการบันทึกไว้ในแบบสรุปผล การประเมินผลการปฏิบัติงานและแผนการพัฒนางานพร้อมพยานบุคคล ๒ คน ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน และให้ถือว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินแล้ว

หากพนักงานมหาวิทยาลัยรายใดเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรมในการประเมิน ให้อุทธรณ์ผลการประเมินต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ระดับมหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันลงลายมือชื่อรับทราบหรือวันที่ถือว่าได้รับแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี ผลการอุทธรณ์คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ระดับมหาวิทยาลัยเป็นประการใดให้ถือเป็นที่สุด”

“(๙) ให้หัวหน้าส่วนงานหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมายแจ้งผลการเพิ่มค่าจ้างประจำปีให้ผู้ประเมินทราบเป็นรายบุคคลโดยถือเป็นความลับ หลังจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายมีคำสั่งการเพิ่มค่าจ้าง

พนักงานมหาวิทยาลัยรายใดเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรมในการเพิ่มค่าจ้าง ให้อุทธรณ์ผลการเพิ่มค่าจ้างต่อคณะกรรมการอุทธรณ์ประจำมหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันลงลายมือชื่อรับผลการเพิ่มค่าจ้างประจำปี”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความใน (๑๐) ในข้อ ๑๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ฉบับลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ข้อ ๖ ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ แบบการประเมินการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน)

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ